



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร - จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร ๒. ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต</p>	<p>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน</p> <p>- เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานงาน ของสำนักองค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ทุกฝ่าย- ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัด- สำนักปลัดรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน- สำนักปลัด ลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	คู่มือการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ ละงาน- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>- กองคลังจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- เผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงาน - ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	- รายละเอียดตำแหน่งงาน - เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน	เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการใน ก าร ใ ช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>-ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ผู้บริหารประกาศการ จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	คู่มือและ ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปได้ ทราบคู่มือและ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการด้าน การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	<p>-สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิด พร้อมแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีช่องทางในการแสดงความความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน ofหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	<p>-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน</p> <p>-มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงาน ofหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	

ลงชื่อ



(นายสสิพงษ์ ช้ายขวา)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำ